PHỤ LỤC 2

Quy trình quy hoạch và rà soát, bổ sung quy hoạch cấp trưởng, phó phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường nhiệm kỳ 2026 - 2031

(kèm theo Kế hoạch số 8956/KH-SNNMT-VP ngày 06 tháng 4 năm 2026 của Sở Nông nghiệp và Môi trường)

A. QUY TRÌNH QUY HOẠCH VÀ RÀ SOÁT, BỔ SUNG QUY HOẠCH NGUỒN NHÂN SỰ TẠI CHỖ

Bước 1: Tổ chức Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 1)

(1) Thành phần: Ban Lãnh đạo phòng, ban, đơn vị.

(2) Nội dung cuộc họp:

(*i*) Thảo luận, thông qua kế hoạch triển khai công tác quy hoạch cán bộ và danh sách nguồn nhân sự cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.

(*ii*) Bỏ phiếu đưa ra khỏi quy hoạch đối với những trường hợp không đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định (*trừ các trường hợp đương nhiên đưa ra khỏi quy hoạch*).

(*iii)* Ghi phiếu định hướng giới thiệu nhân sự quy hoạch (trong trường hợp có bổ sung).

(3) Nguyên tắc lựa chọn:

- Những đồng chí có trên 50% tổng số người được triệu tập đồng ý đưa ra khỏi quy hoạch thì báo cáo, đề xuất đưa ra khỏi quy hoạch.

- Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý ít nhất từ 30% trở lên so với tổng số người được triệu tập để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

Bước 2. Tổ chức Hội nghị cán bộ chủ chốt

(1) Thành phần:

- Đối với phòng thuộc Sở: Toàn thể công chức.

- Đối với đơn vị trực thuộc Sở: Tập thể lãnh đạo đơn vị; Chi ủy Chi bộ; Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng thuộc đơn vị; Bí thư Đoàn.

(2) Nội dung cuộc họp: Trên cơ sở kết quả định hướng giới thiệu nhân sự ở bước 1, hội nghị tiến hành thảo luận và phát hiện, ghi phiếu giới thiệu nhân sự quy hoạch (*bằng phiếu kín*).

(3) Nguyên tắc lựa chọn: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

Bước 3. Tổ chức Hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng

(1) Thành phần:

- Đối với phòng thuộc Sở: Tập thể lãnh đạo phòng; Chi ủy Chi bộ.

- Đối với đơn vị trực thuộc Sở: Tập thể lãnh đạo đơn vị; Ban chấp hành đảng bộ bộ phận; Trưởng phòng thuộc đơn vị.

(2) Nội dung cuộc họp: Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2, hội nghị tiến hành thảo luận và ghi phiếu giới thiệu nhân sự quy hoạch (*bằng phiếu kín*).

(3) Nguyên tắc lựa chọn: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

Bước 4. Tổ chức Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 2)

(1) Thành phần: Ban Lãnh đạo phòng, ban, đơn vị.

(2) Căn cứ cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định và kết quả giới thiệu nhân sự ở các bước, Ban Giám đốc Sở tiến hành thảo luận và ghi phiếu biểu quyết giới thiệu nhân sự (*bằng phiếu kín*) để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch.

(3) Nguyên tắc lựa chọn: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định.

(4) Trường hợp ở cuối danh sách có từ 02 người trở lên có số phiếu bằng nhau trên 50% thì Giám đốc Sở xem xét, quyết định.

Lưu ý:

- Các hội nghị chỉ được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt.

- Kết quả kiểm phiếu ở bước 1 và bước 4 được công bố tại hội nghị; đối với các bước 2 và bước 3 không công bố tại hội nghị.

Sau khi thực hiện các bước trên, Trưởng phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở tổng hợp kết quả giới thiệu quy hoạch gửi Văn phòng Sở.

B. QUY TRÌNH QUY HOẠCH VÀ RÀ SOÁT, BỔ SUNG QUY HOẠCH ĐỐI VỚI NGUỒN NHÂN SỰ TỪ NƠI KHÁC

1. Bước 1: Chuẩn bị và xác định nguồn quy hoạch.

Văn phòng Sở thực hiện:

(1) Tiến hành rà soát, đánh giá nguồn cán bộ tại chỗ (trong quy hoạch và ngoài quy hoạch); phân tích và xác định rõ cơ cấu, số lượng, chuyên ngành đào tạo, chức danh quy hoạch hiện còn thiếu nguồn nhân sự hoặc có nhưng chưa đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện, yêu cầu đặt ra cần giới thiệu bổ sung quy hoạch từ nguồn nhân sự từ nơi khác.

(2) Nghiên cứu, đề xuất danh sách nguồn nhân sự từ nơi khác đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định và yêu cầu nhiệm vụ của phòng, ban, đơn vị.

2. Bước 2: Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 1).

Trên cơ sở kết quả rà soát, đề xuất danh sách nguồn quy hoạch của Văn phòng Sở tại bước 1, các phòng, cơ quan, đơn vị thực hiện tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo.

(1) Thành phần: Ban Lãnh đạo phòng, ban, đơn vị.

(2) Nội dung cuộc họp:

(i) Thảo luận, phân tích, xác định cơ cấu, số lượng chức danh quy hoạch; đồng thời, thông qua danh sách nguồn nhân sự từ nơi khác.

(ii) Ghi phiếu định hướng giới thiệu nhân sự quy hoạch.

3. Bước 3: Trao đổi với nhân sự và lấy ý kiến tập thể lãnh đạo phòng, ban, đơn vị nơi cán bộ công tác.

Đại diện tập thể lãnh đạo phòng, ban, đơn vị gặp gỡ, trao đổi với nhân sự dự kiến giới thiệu quy hoạch; đồng thời, có văn bản lấy ý kiến của tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị nơi cán bộ công tác về dự kiến chức danh quy hoạch; nhận xét, đánh giá đối với cán bộ và cung cấp hồ sơ nhân sự theo quy định.

4. Bước 4: Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 2).

(1) Thành phần: Ban Lãnh đạo phòng, ban, đơn vị.

(2) Nội dung cuộc họp: Thảo luận và ghi phiếu biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch.

(3) Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có số phiếu bằng nhau trên 50%, thì người đứng đầu xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự.

Sau khi có kết quả bổ sung quy hoạch, Trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở tổng hợp gửi về Văn phòng Sở.

Lưu ý:

- Các hội nghị được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt.

- Kết quả kiểm phiếu ở bước 2, 4 được công bố tại hội nghị./.

SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG